

**RENCANA KERJA TAHUNAN RENCANA ANGGARAN
PENDAPATAN DAN BELANJA**

TAHUN ANGGARAN 2021/2022





PROGRAM STUDI AKUNTANSI

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER 2021/2022



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH JEMBER
RENCANA KERJA TAHUNAN
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
No. Dokumen: 00402 21000

| | |
|----------------|--|
| Status Dokumen | : <input type="checkbox"/> Master <input type="checkbox"/> Salinan No. |
| Nomor Revisi | : 00 |
| Tanggal Terbit | : 4 Agustus 2021 |
| Jumlah Halaman | : 48 |

| Dibuat oleh: | | Diperiksa oleh: | |
|--|---|---|--------------------------------|
|  | |  | |
| Nama | Rendy Mirwan Aspirandi, S.E., M.S.A. | Nama | Dr. H. Aminullah Elhady, M.Ag. |
| Jabatan | Ketua Program Studi Akuntansi | Jabatan | Ketua Tim Anggaran |
| Tanggal | 1 Agustus 2021 | Tanggal | 4 Agustus 2021 |

| Disetujui Oleh: | |
|---|-------------------|
|  | |
| Nama | Dr. Hanafi, M.Pd. |
| Jabatan | Rektor |
| Tanggal | 4 Agustus 2021 |

Isi dokumen ini sepenuhnya merupakan rahasia Universitas Muhammadiyah Jember dan tidak boleh diperbanyak, baik sebagian maupun seluruhnya kepada pihak lain tanpa ijin tertulis dari Rektor Universitas Muhammadiyah Jember

**PERNYATAAN KOMITMEN RENCANA KERJA TAHUNAN
UNTUK RENCANA ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA TAHUN 2021/2022**

Saya sebagai Pimpinan Unit kerja Fakultas Ekonomi dan Bisnis dengan sub unit kerja Program Studi Akuntansi dengan ini menyampaikan proposal usulan Rencana Kerja Tahunan untuk tahun anggaran 2021/2022, masing-masing Tema program pengembangan Prodi Unggul dan Akuntabel (A, B, C, D) dengan total anggaran sebesar Rp. 2.285.299.000,00

Kami menyatakan kesanggupan mengimplementasikan program kerja tahunan tersebut dengan rincian penggunaan sumber pendanaan sebagai berikut:

| No. | Tema | Dana Pagu Pokok | Dana Pagu Pengembangan | Dana Transitoris | Total |
|-----|---|-----------------|------------------------|------------------|---------------|
| A | SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN | 72.279.000 | 0 | 0 | 72.279.000 |
| B | SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA TATA PAMONG, TATA KELOLA DAN KERJASAMA | 240.930.000 | 0 | 0 | 240.930.000 |
| C | SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA KEMAHASISWAAN | 0 | 160.620.000 | 0 | 160.620.000 |
| D | SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA SUMBER DAYA MANUSIA | 0 | 1.811.470.000 | 0 | 1.811.470.000 |
| E | SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA KEUANGAN DAN SARANA PRASARANA | 0 | 767.420.000 | 0 | 767.420.000 |

| | | | | | |
|---|---|---|-------------|---|-------------|
| F | SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA PENDIDIKAN | 0 | 80.310.000 | 0 | 80.310.000 |
| G | SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN | 0 | 119.932.000 | 0 | 119.932.000 |
| | INDIKATOR KINERJA PENELITIAN | | | | |
| H | SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA PENGABDIAN | 0 | 51.400.000 | 0 | 51.400.000 |
| I | SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA LUARAN DAN CAPAIAN TRI DHARMA PERGURUAN TINGGI | 0 | 256.998.000 | 0 | 256.998.000 |
| J | SASARAN, STRATEGI PENCAPAIAN DAN INDIKATOR KINERJA LUARAN DAN CAPAIAN AGAMA ISLAM DAN KEMUHAMMADIYAH AN | 0 | 0 | 0 | 0 |

Dengan sebaran unit / sub unit kerja :

| No. | Tem a | Dana Pagu Pokok | Dana Pagu Pengembang an | Dana Transitori s | Total |
|-----|----------------------------|--------------------|-------------------------------|-------------------------|---------------|
| 1 | Program Studi Akuntansi | 313.209.000 | 3.248.150.000 | 0 | 3.561.359.000 |

Apabila kami tidak dapat mengimplementasikan program kerja tahunan sebagaimana disebutkan diatas, kami bersedia menerima sanksi yang berlaku.

Kepala Sub Unit
Program Studi Akuntansi



(Rendy Mirwan Aspirandi, S.E., M.S.A.)
NPK. 1991090611612823

DAFTAR ISI

| | |
|----------------------------------|----|
| Halaman Sampul..... | 1 |
| Halaman Pengesahan..... | 2 |
| Halaman Revisi..... | 3 |
| Pernyataan Komitmen..... | 4 |
| Bab I. Rencana Pendapatan | 7 |
| Bab II. Rencana Pengeluaran..... | 12 |
| Bab III. Usulan Anggaran | 50 |
| Lampiran..... | 68 |

BAB I

RENCANA PENDAPATAN

1. Latar Belakang

Untuk mencapai tujuan dan sasaran strategis Program Studi Akuntansi (PSAk) maka diperlukan pengembangan di bidang akademik dan kerjasama terutama dalam peningkatan kualitas Dosen dan mahasiswa, dan karyawan. Kegiatan khas dunia kampus (kuliah umum, seminar, lokakarya, dan diskusi ilmiah) serta mempertahankan akreditasi Program Studi Akuntansi (PSAk) perlu dilakukan secara rutin. Guna menjamin terlaksananya mutu pembelajaran maka secara rutin perlu dilakukan evaluasi PBM secara berkelanjutan dan terintegrasi antara prodi dengan dekanat, serta alat laboratorium yang dibutuhkan untuk menunjang praktikum. Selanjutnya peningkatan kualitas dosen dapat juga dilakukan melalui Penulisan artikel ilmiah hasil penelitian ataupun kajian.

Pembaharuan akreditasi PSAk menggunakan Instrumen LAMEMBA yang rencana akan dilaksanakan pada Triwulan Pertama Bulan September 2021 – Oktober 2021 sudah harus menyiapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan sebagai sarana prasarana proses pembelajaran dan pengajaran yang berbasis kurikulum yang diperlakukan pada tahun akademik sekarang yaitu Kurikulum berbasis Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM).

2. Rasional

Kuliah Umum dengan mengundang pakar di bidang akuntansi baik dari akademisi maupun praktisi bertaraf regional dan nasional akan menambah pengetahuan dan wawasan dosen dan mahasiswa sesuai dengan Misi Prodi Akuntansi FEB Unmuh Jember. Peningkatan kualitas SDM yang tangguh sesuai dengan tujuan strategis dapat dilakukan diantaranya:

- a) Guna menjamin kualitas proses pembelajaran, maka kegiatan evaluasi menjadi sangat penting melalui berbagai teknis operasional seperti penyebaran angket pada mahasiswa untuk menggali respon mahasiswa terhadap proses pembelajaran yang dilakukan oleh pengampu mata kuliah.
- b) Menjaring kerjasama antar lembaga pendidikan maupun industri baik di bidang akademik maupun non akademik serta tindak lanjutnya berupa tri dharma

perguruan tinggi (pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat) sangat dibutuhkan pada peningkatan wawasan, pengetahuan, atmosfer akademik dan keberlanjutan penyelenggaraan pendidikan di tengah kompetisi yang semakin ketat.

- c) Untuk melaksanakan tuntutan peraturan KEMENDIKBUD DIKTI bahwa tiap prodi harus memiliki jurnal khusus untuk memuat atau menerbitkan artikel ilmiah dosen dan skripsi mahasiswa.
- d) Guna meningkatkan kualitas Dosen dalam bidang IT dan penulisan buku, Prodi Akuntansi menyelenggarakan kegiatan workshop/pelatihan bagi Dosen-dosen.
- e) Untuk meningkatkan jabatan fungsional dosen dan jumlah dosen bersertifikat pendidik maka disediakan anggaran pendampingan dan workshop.
- f) Persiapan LAMEMBA dengan target Akreditasi Unggul membutuhkan beberapa persiapan mulai dari analisis kebutuhan dokumen dan lain-lain

3. Tujuan

Untuk dapat mengukur keberhasilan organisasi di dalam mencapai tujuannya, maka setiap tujuan harus dijabarkan dalam berbagai sasaran dan memiliki indikator kinerja yang terukur.

4. Mekanisme dan Rancangan

- Program sesuai Aktivitas
- Program sesuai jadwal

5. Sumber Pendapatan

Berdasarkan mekanisme dan rancangan, sumberdaya beserta sumber pendanaan yang dibutuhkan untuk melakukan kegiatan pada tahun anggaran 2021/2022 akan dijelaskan pada bagian selanjutnya.

| No. | Jenis Pendapatan | Jumlah |
|-------|--------------------------|-------------------|
| 1. | Pemerintah | 682.260.000,00 |
| 2. | Mahasiswa | 3.677.350.000,00 |
| 3. | Kegiatan Profesional | 0 |
| 4. | Pendanaan Sumber Lainnya | 8.035.020.000,00 |
| Total | | 12.394.640.000,00 |

BAB II
RENCANA PENGELUARAN

| No. | Jenis Pendapatan | Jumlah |
|-------|--|----------------------|
| 1. | Biaya Operasional Pendidikan | |
| | a. Biaya Dosen (Gaji, Honor) | 803.120.000 |
| | b. Biaya Tenaga Kependidikan (Gaji, Honor) | 240.930.000 |
| | c. Biaya Operasional Pembelajaran (Bahan dan Peralatan Habis Pakai) | 80.310.000 |
| | d. Biaya Operasional Tidak Langsung (Listrik, Gas, Air, Pemeliharaan Gedung, Pemeliharaan Sarana, Uang Lembur, Telekomunikasi, Konsumsi, Transport Lokal, Pajak, Asuransi, dll.) | 240.930.000 |
| 2. | Biaya operasional kemahasiswaan (penalaran, minat, bakat, dan kesejahteraan). | 160.620.000 |
| 3. | Biaya Investasi SDM | 767.420.000 |
| 4. | Biaya Investasi Sarana | 460.450.000 |
| 5. | Biaya Investasi Prasarana | 306.970.000 |
| Total | | 3.060.750.000 |

BAB III
USULAN ANGGARAN

| No | Kegiatan | Estimasi sumber pendanaan | | | |
|--------------|---|---------------------------|--------------------------|-------------|---------|
| | | Pagu POKOK | Pagu PENGEMBA NGAN | Transitoris | |
| | | | | Pendapatan | Belanja |
| 1 | Pengadaan Dokumen SPMI dan AMI | 24.093.000 | | | |
| 2 | Pengiriman Utusan untuk Rapat Kerja / Sosialisasi | 24.093.000 | | | |
| 3 | Penyusunan Dokumen DED dan DKPS | 24.093.000 | | | |
| 4 | Penyusunan Dokumen VMTS | 24.093.000 | | | |
| 5 | Penyusunan dokumen Renstra | 24.093.000 | | | |
| 6 | Penyusunan Dokumen Renop | 24.093.000 | | | |
| 7 | Penyusunan Dokumen Tata Pamong | 24.093.000 | | | |
| 8 | Penyusunan Dokumen Kebutuhan Akreditasi | 24.093.000 | | | |
| 9 | Penyusunan Peninjauan Dokumen Kurikulum | 24.093.000 | | | |
| 10 | Asosiasi profesi program studi/unit kerja | 24.093.000 | | | |
| 11 | Workshop Update Peraturan Perpajakan | | 14.601.000 | | |
| 12 | Workshop Pasar Modal | | 14.601.000 | | |
| 13 | Workshop Pendampingan Join Penulisan Buku Internasional | | 14.601.000 | | |
| 14 | Workshop Pendampingan Akreditasi | | 14.601.000 | | |
| 15 | Visitasi Akreditasi Prodi Akuntansi | | 14.601.000 | | |
| 16 | Mawapres Prodi Akuntansi | | 14.601.000 | | |
| 17 | Penyelenggaraan PIMMU | | 14.601.000 | | |
| 18 | Pengiriman Lomba | | 14.601.000 | | |
| 19 | Penyelenggaraan Lomba | | 14.601.000 | | |
| 20 | Workshop Pelatihan Wawancara Kerja | | 14.601.000 | | |
| 21 | Workshop Penggalan Minat dan Bakat Mahasiswa Baru | | 14.601.000 | | |
| Total | | 240.930.000 | 160.620.000 | | |

1. Capaian indikator yang telah ditetapkan pada renstra/renop

| No. | Indikator Utama | Satuan | Base Line 2021 | Target |
|-----|--|---------|----------------|--------|
| | | | | 2022 |
| 1 | Tersusunnya hasil perubahan dokumen profil institusi | Dokumen | 1 | 1 |
| 2 | Tersusunnya hasil Perubahan dokumen system tata pamong yang di jabarkan ke dalam berbagai kebijakan dan peraturan | Dokumen | 1 | 1 |
| 3 | Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal struktur organisasi institusi, guna menjamin terlaksananya fungsi perguruan tinggi secara konsisten, efektif, dan efisien | Dokumen | 1 | 1 |
| 4 | Tersusunnya hasil perubahan dokumen job deskripsi pada semua level manajemen dengan tugas dan tanggung jawab yang jelas rinci, dan konsisten terhadap pencapaian visi misi dan budaya serta tujuan strategis institusi | Dokumen | 1 | 1 |
| 5 | Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal pedoman pengelolaan tridharma perguruan tinggi | Dokumen | 1 | 1 |

| | | | | |
|----|--|-----------|----|----|
| 6 | Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal SPMI | Dokumen | 1 | 1 |
| 7 | Terlaksananya Audit Mutu Internal setiap tahun | Dokumen | 1 | 1 |
| 8 | Tersedianya dokumen bukti yang sah terkait praktik baik pengembangan budaya mutu di perguruan tinggi | Dokumen | 1 | 1 |
| 9 | Perolehan sertifikasi/akreditasi institusi oleh lembaga akreditasi internasional bereputasi | Peringkat | 2 | 2 |
| 10 | Persentase program studi yang memperoleh sertifikasi/akreditasi dari lembaga akreditasi internasional bereputasi | % | 20 | 40 |
| 11 | Tercapainya Opini laporan keuangan dengan predikat WTP. | Opini | 1 | 1 |
| 12 | Perolehan peringkat akreditasi unggul bagi institusi dari BAN-PT | Peringkat | A | A |
| 13 | Persentase jumlah program studi yang memperoleh peringkat akreditasi A (unggul) bagi dari BAN-PT atau Lembaga | % | 30 | 40 |

| | | | | |
|----|---|---------|---|---|
| | Akreditasi Mandiri (LAM). | | | |
| 14 | Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal kebijakan dan prosedur yang komprehensif, rinci, terkini, dan mudah diakses oleh pemangku kepentingan, tentang pengembangan jejaring dan kemitraan (dalam dan luar negeri) | Dokumen | 1 | 1 |
| 15 | Tersedianya dokumen perencanaan pengembangan jejaring dan kemitraan yang sah dan terarah guna mencapai visi, misi, dan tujuan strategis institusi. | Dokumen | 1 | 1 |
| 16 | Tersedianya dokumen data tentang jumlah, lingkup, relevansi, dan kebermanfaatan kerjasama. | Dokumen | 1 | 1 |
| 17 | Tersedianya bukti dokumen monitoring dan evaluasi pelaksanaan program kemitraan dan tingkat kepuasan mitra kerjasama | Dokumen | 1 | 1 |

| | | | | |
|----|--|---------|-------------|-------------|
| 18 | Meningkatnya jumlah kerjasama perguruan tinggi di bidang pendidikan, penelitian dan PkM | MoU | 55 | 60 |
| 19 | Tersedianya dokumen Analisis keberhasilan dan/atau ketidakberhasilan pencapaian kinerja yang telah ditetapkan institusi | Dokumen | 1 | 1 |
| 20 | Tersedianya dokumen hasil monitoring, evaluasi dan pengendalian terhadap standar mutu beserta dokumen bukti tindak lanjutnya | Dokumen | 1 | 1 |
| 21 | Meningkatnya indeks kepuasan pemangku kepentingan internal dan eksternal | Indeks | Sangat Puas | Sangat Puas |

1. Bidang Mahasiswa dan Alumni

| No | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Relevansi dengan Tujuan |
|----|---|---|-------------------------|
| 1 | Tercapainya rasio ideal calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung, yaitu: $R \geq 5$ | <ol style="list-style-type: none">1. Menyusun dan mengimplementasikan secara konsisten peraturan tentang rasio calon mahasiswa yang ikut seleksi terhadap daya tampung.2. Melakukan promosi penerimaan calon mahasiswa baru secara berkelanjutan.3. Melakukan proses seleksi ketat terhadap penerimaan calon mahasiswa baru. | |
| 2 | Tercapainya rasio ideal mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi terhadap calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi, yaitu: $PDU \geq 95\%$ | Menyusun dan mengimplementasikan secara konsisten peraturan tentang rasio mahasiswa baru reguler yang melakukan registrasi terhadap calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi. | |
| 3 | Tercapainya persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa: PMA 0,5% | Melaksanakan promosi penerimaan calon mahasiswa asing secara berkelanjutan melalui jalinan kerjasama dengan berbagai lembaga pendidikan setingkat sekolah lanjutan atas di luar negeri. | |
| 4 | Meningkatnya mutu layanan kegiatan kemahasiswaan. | <ol style="list-style-type: none">1. Program peningkatan mutu layanan pembinaan dan pengembangan minat dan bakat2. Program peningkatan mutu layanan kesejahteraan mahasiswa melalui pemberian beasiswa.3. Program peningkatan mutu layanan bimbingan karir4. Program peningkatan mutu layanan bimbingan kewirausahaan. | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| 5 | Terlaksananya studi pelacakan lulusan. | 1. Pelaksanaan program <i>Tracer Study</i> secara berkala setiap tahun yang menghimpun penilaian pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan, termasuk pula menghimpun informasi tentang masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan pertama dan kesesuaian bidang ilmu/keahlian dengan pekerjaan lulusan. | |
| | | 2. Pelaksanaan program kerjasama kemitraan dengan himpunan alumni dan instansi alumni bekerja. | |
| 6 | Terlaksananya kegiatan temu alumni. | Pelaksanaan program temu alumni setiap tahun bekerjasama dengan himpunan alumni. | |
| 7 | Meningkatnya partisipasi himpunan alumni dan lulusan dalam kegiatan akademik | Melibatkan himpunan alumni dan lulusan dalam pengembangan kegiatan akademik yang dilaksanakan oleh institusi. | |
| 8 | Meningkatnya partisipasi himpunan alumni dan lulusan dalam kegiatan akademik | Melibatkan himpunan alumni dan lulusan dalam pengembangan kegiatan non akademik yang dilaksanakan oleh institusi. | |

Indikator Kinerja:

| No. | Indikator | Satuan | Base Line 2021 | Target |
|-----|--|-------------------|----------------|--------|
| | | | | 2022 |
| 1 | Rasio calon mahasiswa yang seleksi terhadap tampung | Rasio | $R \geq 2$ | 3 |
| 2 | Rasio mahasiswa baru reguler yang melakukan terhadap calon mahasiswa baru reguler yang lulus seleksi | Rasio | $R \geq 1$ | 1 |
| 3 | Persentase jumlah mahasiswa asing terhadap jumlah seluruh mahasiswa | % | 1 | 1,5 |
| 4 | Jumlah jenis layanan kegiatan kemahasiswaan. | Jenis Layan | 7 | 7 |
| 5 | Terlaksananya studi pelacakan lulusan. | Kali | 2 | 2 |
| 6 | Terlaksananya kegiatan temu alumni. | Kali | 1 | 1 |
| 7 | Jumlah partisipasi himpunan alumni dan lulusan dalam kegiatan akademik | Jenis Partisipasi | 2 | 2 |
| 8 | Jumlah partisipasi himpunan alumni dan lulusan dalam kegiatan akademik non akademik. | Jenis partisipasi | 2 | 2 |

2. Bidang Sumber Daya manusia

| No | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Relevansi Dengan Tujuan |
|----|---|---|-------------------------|
| 1 | Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program Studi, yaitu: RDPS 12. | Perekrutan calon dosen terutama untuk Program Studi yang rasionya masih kurang ideal. | |
| 2 | Tercapainya persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala dan Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap, yaitu: PLKGB 25% | Memfasilitasi kenaikan jabatan akademik dosen melalui pelaksanaan workshop jabatan akademik dosen. | |
| 3 | Tercapainya rasio persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi, profesi, dan/atau industri terhadap jumlah seluruh dosen tetap, yaitu: PDS 50 % | Memfasilitasi dosen untuk memiliki sertifikat kompetensi, profesi, dan/atau industri melalui pelaksanaan workshop/pelatihan/ kursus dengan menyediakan anggaran dalam RAPB | |
| 4 | Tercapainya rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap, yaitu: $12 \leq \text{RMDT} \leq 24$ | <ol style="list-style-type: none"> Melakukan rekrutmen dosen tetap Melakukan seleksi ketat terhadap penerimaan calon mahasiswa baru dan menerima sesuai dengan daya tampung | |
| 5 | Tercapainya rasio rata-rata penelitian/dosen/tahun, yaitu: RI 1 | <ol style="list-style-type: none"> Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk melakukan penelitian dengan menyediakan dana yang mencukupi. | |
| | | <ol style="list-style-type: none"> Pelaksanaan program pelatihan penyusunan proposal penelitian. | |
| 6 | Tercapainya rata-rata PkM/dosen/tahun, yaitu: RI 1 | <ol style="list-style-type: none"> Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk melakukan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) dengan menyediakan dana yang mencukupi. Pelaksanaan program pelatihan penyusunan proposal PkM. | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 7 | Tercapainya rasio jumlah pengakuan atas prestasi/kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap , yaitu: RRD 0,25 | Mendorong dan memfasilitasi dosen dengan menyediakan anggaran dalam RAPB untuk: <ol style="list-style-type: none"> 1. menjadi <i>visiting professor</i> di perguruan tinggi nasional/ internasional. 2. menjadi <i>keynote speaker /invited speaker</i> pada pertemuan ilmiah tingkat nasional/ internasional. 3. menjadi staf ahli di lembaga tingkat nasional/ internasional. 4. menjadi editor atau mitra bestari pada jurnal nasional terakreditasi/ jurnal internasional bereputasi. 5. mendapat penghargaan atas prestasi dan kinerja di tingkat nasional/ internasional. | |
| 8 | Tercapainya persentase jumlah dosen tetap dengan jenjang pendidikan S3, yaitu 50% | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan rekrutmen calon dosen yang berpendidikan S3. 2. Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk menempuh jenjang pendidikan S3 dengan menyediakan bantuan biaya pendidikan dalam RAPB. | |
| 9 | Terpenuhinya kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll.) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan rekrutmen tenaga kependidikan dengan jenjang pendidikan minimal S1/S2. 2. Mendorong dan memfasilitasi tenaga kependidikan untuk mengikuti studi lanjut ke jenjang S1/S2 dengan menyediakan bantuan pendanaan dalam RAPB. | |

Indikator Kinerja:

| No. | Indikator | Satuan | Base Line 2021 | Target |
|-----|---|--------|----------------|--------|
| | | | | 2022 |
| 1 | Rasio jumlah dosen tetap yang memenuhi persyaratan dosen terhadap jumlah program Studi, yaitu: R DPS 12. | Rasio | | |
| 2 | Persentase jumlah dosen yang memiliki jabatan fungsional minimal Lektor Kepala dan Guru Besar terhadap jumlah seluruh dosen tetap, yaitu: PLKGB 25% | % | 15 | 20 |
| 3 | Rasio persentase jumlah dosen yang memiliki sertifikat kompetensi, profesi, dan/atau industri terhadap jumlah seluruh dosen tetap, yaitu: PDS 50 % | Rasio | 75% | 100 % |
| 4 | Rasio jumlah mahasiswa terhadap jumlah dosen tetap, yaitu: $12 \leq \text{RMDT} \leq 24$ | Rasio | | |
| 5 | Rasio rata-rata penelitian/dosen/ tahun, yaitu: RI 1 | Rasio | 1 | 1 |
| 6 | Rasio rata-rata PkM/dosen/tahun, yaitu: RI 1 | Rasio | 1 | 1 |
| 7 | Rasio jumlah pengakuan atas | Rasio | | |

| | | | | |
|---|---|---|-----|-----|
| | prestasi/kinerja dosen terhadap jumlah dosen tetap , yaitu: RRD 0,25 | | | |
| 8 | Persentase jumlah dosen tetap dengan jenjang pendidikan S3, | % | 30 | 40 |
| 9 | Kecukupan dan kualifikasi tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (pustakawan, laboran, teknisi, dll.) | % | 100 | 100 |

3. Bidang Keuangan, Sarana dan Prasarana

| No | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Relevansi Dengan Tujuan |
|----|---|--|-------------------------|
| 1 | Tercapainya rasio persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi, yaitu: PDM 75% | Meningkatkan secara bertahap jumlah pendapatan yang bersumber dari mahasiswa dengan menaikkan jumlah SPP, biaya pengembangan, praktikum, wisuda, KKN, Ujian Skripsi, dan biaya lainnya. | |
| 2 | Tercapainya rasio persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi, yaitu: PDL 10%. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengembangkan unit-unit bisnis yang sudah ada, diantaranya: Rumah Sakit, SPBU, Air Minum Moyamu, Persewaan gedung dan Asrama Mahasiswa, UM Jember Trans, Persewaan lahan pertanian, Koperasi Pegawai dan Persewaan kantin. 2. Membuka unit-unit bisnis baru, diantaranya UM Jember Boga, UM Jember konstruksi, UM Jember Foto Copy Center, UM Jember Percetakan, UM Jember penerbitan, Klinik Kecantikan Muslimah, Car Wash & Caffe UM Jember. | |
| 3 | Tercapainya rata-rata dana operasional proses pembelajaran/ mahasiswa/ tahun, yaitu: DOM 20 juta. | | |
| 4 | Tercapainya perolehan rata-rata dana penelitian dosen/ tahun, yaitu: DPD 10 juta. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk dapat mengakses pendanaan penelitian dari sumber eksternal melalui pelatihan pembuatan proposal penelitian. 2. Penyediaan dana penelitian | |

| | | | |
|---|--|--|--|
| | | bagi setiap dosen/tahun sebesar 10 juta | |
| 5 | Tercapainya rata-rata dana PkM dosen/tahun, yaitu: DPkMD 10 juta. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk dapat mengakses pendanaan PkM dari sumber eksternal melalui pelatihan pembuatan proposal PkM. 2. Penyediaan dana PkM bagi setiap | |
| | | dosen/tahun sebesar 10 juta | |
| 6 | Tercapainya persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi, yaitu: PDP 2,5%. | Penyediaan dana penelitian dalam RAPB setiap tahunnya minimal 2,5% dari total dana perguruan tinggi | |
| 7 | Tercapainya persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi, yaitu: PDPkM 2,5% | Penyediaan dana PkM dalam RAPB setiap tahunnya minimal 2,5% dari total dana perguruan tinggi | |
| 8 | Meningkatnya mutu sarana dan prasarana pembelajaran | <ol style="list-style-type: none"> 1. Program peningkatan mutu sarana dan prasarana pendidikan 2. Program peningkatan mutu sarana dan prasarana penelitian/ PkM 3. Program peningkatan mutu sarana dan prasarana bagi yang berkebutuhan khusus sesuai SN- DIKTI. 4. Mendukung pelaksanaan tridharma melalui keberadaan <i>teaching factory</i> (factory for teaching) atau teaching industry (attachment ke industri). | |

| | | | |
|---|---|---|--|
| 9 | Meningkatnya mutu layanan sistem informasi yang digunakan untuk proses pembelajaran, administrasi dan pengambilan keputusan yang mudah diakses. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan program peningkatan kualitas SDM TI. 2. Peningkatan mutu layanan sistem informasi yang meliputi: <ol style="list-style-type: none"> a. Sistem Informasi Akademik; b. Sistem Informasi Kepegawaian; c. Sistem Informasi Keuangan; d. Sistem Informasi Penerimaan Mahasiswa Baru; d. Sistem Informasi Aset; e. Sistem Informasi Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat; f. Sistem Informasi Perpustakaan; g. Sistem Informasi Tugas Akhir; h. Sistem Informasi Alumni; i. Sistem Informasi Arsip; j. <i>E-learning</i>, k. <i>E-Journal</i>, i. <i>E-Book</i>, k. <i>E-Repository</i>, dan lain-lain. | |
|---|---|---|--|

INDIKATOR KEUANGAN DAN SARPRAS

| No | Indikator | Satuan | Base Line 2021 | Target |
|----|--|--------------|----------------------|--------|
| | | | | 2022 |
| 1 | Rasio persentase perolehan dana yang bersumber dari mahasiswa terhadap total perolehan dana perguruan tinggi | Rasio | 72,62 | 68,99 |
| 2 | Rasio persentase perolehan dana perguruan tinggi yang bersumber selain dari mahasiswa dan kementerian/lembaga terhadap total perolehan dana perguruan tinggi | Rasio | 19,49% | 24,37% |
| 3 | Rata-rata dana operasional pembelajaran/ mahasiswa/ tahun | Rp (Juta) | 25.554 | 28.109 |

| | | | | |
|---|--|-----------|-------|-------|
| 4 | Perolehan rata-rata dana penelitian dosen/tahun | Rp (Juta) | 5.316 | 5.847 |
| 5 | Perolehan rata-rata dana PkM dosen/tahun | Rp (Juta) | 125 | 137 |
| 6 | Persentase penggunaan dana penelitian terhadap total dana perguruan tinggi | % | 8,43% | 9,27% |
| 7 | Persentase penggunaan dana PkM terhadap total dana perguruan tinggi | % | 0,03% | 0,02% |
| 8 | Ketersediaan sarana dan prasarana pembelajaran | % | 100 | 100 |
| 9 | Ketersediaan layanan sistem informasi yang digunakan untuk proses pembelajaran, administrasi dan pengambilan keputusan yang mudah diakses. | Sistem | 1 | 1 |

4. Bidang Pendidikan

| | | | |
|---|--|--|--|
| 1 | Tersusunnya hasil perubahan dokumen kebijakan pengembangan kurikulum | Melakukan perubahan terhadap dokumen kebijakan pengembangan kurikulum yang mempertimbangkan: 1. penyediaan sumber daya manusia yang terampil untuk mengantisipasi kebutuhan masa kini dan masa depan, 2. perkembangan industri, 3. pengembangan kemampuan lulusan untuk berwirausaha, dan 4. penerapan metode pembelajaran system ganda (<i>dual system</i>), di industri dan di perguruan tinggi. | |
| 2 | Tersusunnya hasil perubahan dokumen pedoman pengembangan kurikulum | Melakukan perubahan terhadap dokumen pedoman pengembangan kurikulum yang memuat: 1. Profil lulusan, capaian pembelajaran yang mengacu kepada KKNI, bahan kajian, struktur kurikulum dan rencana pembelajaran semester (RPS) yang mengacu ke SN-DIKTI dan <i>benchmark</i> pada institusi internasional, peraturan peraturan terkini, dan kepekaan terhadap isu-isu terkini meliputi pendidikan karakter, SDGs, NAPZA, dan pendidikan anti korupsi sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan. 2. Mekanisme penetapan (legalitas) kurikulum yang melibatkan unsur-unsur yang berwenang dalam institusi secara akuntabel dan transparan. | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 3 | Tersusunnya hasil perubahan dokumen pedoman implementasi kurikulum | Melakukan perubahan terhadap dokumen pedoman implementasi kurikulum yang mencakup perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, dan peninjauan kurikulum yang mempertimbangkan umpan balik dari para pemangku kepentingan, pencapaian isu-isu strategis untuk menjamin | |
| | | kesesuaian dan kemutakhirannya. | |
| 4 | Tersusunnya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman. | Melakukan penyusunan pedoman penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman dalam proses pembelajaran. | |
| 5 | Tersusunnya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran. | Melakukan penyusunan pedoman tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran | |
| 6 | Terlaksananya monitoring dan evaluasi yang efektif tentang mutu proses pembelajaran yang hasilnya terdokumentasi secara komprehensif dan ditindak lanjuti secara berkelanjutan. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan penyusunan Pedoman Monitoring dan Evaluasi tentang mutu proses pembelajaran 2. Melaksanakan Monitoring dan Evaluasi tentang mutu proses pembelajaran setiap semester 3. Menyusun dokumen laporan hasil Monitoring dan Evaluasi tentang mutu proses pembelajaran. 4. Melakukan tindak lanjut terhadap hasil Monitoring dan Evaluasi tentang mutu proses pembelajaran. | |
| 7 | Tercapainya persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah, yaitu: 50% PKP 70%. | Peningkatan persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/ praktik/praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| 8 | Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran. | Melakukan perubahan terhadap dokumen formal kebijakan dan pedoman pengintegrasian kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran | |
| 9 | Tersedianya dokumen pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran. | Penyusunan pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran. | |
| 10 | Tersedianya dokumen bukti yang sah tentang hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran yang ditindak lanjuti secara berkelanjutan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran secara berkala setiap tahun 2. Menyusun dokumen laporan hasil Monitoring dan Evaluasi tentang integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran. 3. Melakukan tindak lanjut terhadap hasil Monitoring dan Evaluasi tentang integrasi penelitian dan PkM dalam pembelajaran. | |
| 11 | Tersusunnya hasil perubahan dokumen kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik | Melakukan perubahan terhadap dokumen kebijakan suasana akademik melalui penetapan Peraturan Rektor | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| 12 | Tersedianya dokumen bukti yang sah tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholders</i> internal tentang terbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyempurnaan instrumen kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholders</i> internal tentang suasana akademik yang sehat dan kondusif. 2. Pelaksanaan survey kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholders</i> internal tentang suasana akademik yang sehat dan kondusif secara berkala. 3. Menyusun dokumen analisis terhadap hasil survey kepuasan <i>stakeholders</i> internal dengan metode yang tepat serta bermanfaat untuk pengambilan keputusan. 4. Melakukan tindak lanjut terhadap hasil survey kepuasan <i>stakeholders</i> internal untuk | |
| | | <p>perbaikan dan peningkatan mutu suasana akademik secara berkala.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Mempublikasikan hasil survey kepuasan <i>stakeholders</i> internal. | |
| 13 | Tersedianya bukti dokumen yang sah tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten | Melakukan penyusunan dokumen tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasinya secara efektif dan konsisten | |

Indikator Kinerja

| No. | Indikator | Satuan | Bas Line 2021 | Targe |
|-----|--|---------|---------------|-------|
| | | | | 2022 |
| 1 | Tersusunnya hasil perubahan kebijakan pengembangan kurikulum | Dokumen | 1 | 1 |

| | | | | |
|---|---|---------|----|----|
| 2 | Tersusunnya hasil perubahan pedoman pengembangan kurikulum | Dokumen | 1 | 1 |
| 3 | Tersusunnya hasil perubahan pedoman implementasi kurikulum | Dokumen | 1 | 1 |
| 4 | Tersusunnya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penerapan sistem penugasan dosen berdasarkan kebutuhan, kualifikasi, keahlian dan pengalaman. | Dokumen | 1 | 1 |
| 5 | Tersusunnya pedoman yang komprehensif dan rinci tentang penetapan strategi, metode dan media pembelajaran, serta penilaian pembelajaran. | Dokumen | 1 | 1 |
| 6 | Terlaksananya monitoring dan evaluasi yang efektif terhadap mutu proses pembelajaran | Kali | 1 | 1 |
| 7 | Persentase jumlah kredit mata kuliah praktikum/praktik/praktik kerja lapangan (PKL) terhadap jumlah kredit seluruh mata kuliah | % | 25 | 25 |

| | | | | |
|----|--|---------|---|---|
| 8 | Tersusunnya hasil perubahan dokumen formal kebijakan dan pedoman yang komprehensif dan rinci untuk mengintegrasikan kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran. | Dokumen | 1 | 1 |
| 9 | Tersedianya dokumen pedoman pelaksanaan, evaluasi, pengendalian, dan peningkatan kualitas secara berkelanjutan terintegrasi kegiatan penelitian dan PkM ke dalam pembelajaran. | Dokumen | 1 | 1 |
| 10 | Tersedianya dokumen bukti yang sah tentang hasil monitoring dan evaluasi integrasi penelitian dan PkM terhadap pembelajaran yang ditindak lanjuti secara berkelanjutan | Dokumen | 1 | 1 |
| 11 | Tersusunnya hasil perubahan dokumen kebijakan suasana akademik yang mencakup: otonomi keilmuan, kebebasan akademik, dan kebebasan mimbar akademik | Dokumen | 1 | 1 |

| | | | | |
|----|---|---------|---|---|
| 12 | Tersedianya dokumen bukti yang sah tentang tingkat kepuasan dan umpan balik dari <i>stakeholders</i> internal tentang erbangunnya suasana akademik yang sehat dan kondusif. | Dokumen | 1 | 1 |
| 13 | Tersedianya bukti dokumen yang sah tentang analisis dan perencanaan strategis pengembangan suasana akademik dan implementasi secara efektif dan konsisten | Dokumen | 1 | 1 |

5. Bidang Penelitian

| No. | Sasaran | Strategi Pencapaian | Relevansi Dengan Tujuan |
|-----|---|---|-------------------------|
| 1 | Tersusunnya hasil perubahan dokumen Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, peta jalan penelitian, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan perubahan terhadap dokumen Rencana Strategis Penelitian, 2. Sosialisasi dokumen Rencana Strategis Penelitian kepada seluruh pemangku kepentingan. | |
| 2 | Tersusunnya hasil perubahan dokumen Pedoman Pengelolaan Penelitian dan bukti sosialisasinya. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan perubahan terhadap dokumen Pedoman Pengelolaan Penelitian yang relevan dengan rencana strategis penelitian, 2. Sosialisasi dokumen Pedoman Pengelolaan Penelitian kepada seluruh pemangku kepentingan | |
| 3 | Tersedianya bukti dokumen yang sah tentang pelaksanaan proses penelitian dan outputnya | <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyempurnaan SOP tentang tatacara penilaian dan review proposal penelitian, 2. Pengangkatan reviewer penelitian internal berdasarkan SK Rektor, 3. Penyusunan laporan hasil penilaian usul/proposal penelitian, 4. Pelaksanaan program monitoring dan evaluasi penelitian, 5. Pelaksanaan seminar hasil penelitian. | |
| 4 | Tersedianya dokumen pelaporan penelitian oleh lembaga pengelola penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana yang memenuhi aspek komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu. | Penyusunan dokumen pelaporan penelitian oleh pengelola penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana | |

Indikator Kinerja :

| No. | Indikator | Satuan | Base Line 2021 | Targe |
|-----|--|---------|----------------|-------|
| | | | | 2022 |
| 1 | Tersusunnya hasil perubahan Rencana Strategis Penelitian yang memuat landasan pengembangan, jalan penelitian, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja. | Dokumen | 1 | 1 |
| 2 | Tersusunnya hasil perubahan Pedoman Pengelolaan Penelitian dan bukti sosialisasinya. | Dokumen | 1 | 1 |
| 3 | Tersedianya bukti dokumen yang tentang proses penelitian outputnya | Dokumen | 1 | 1 |
| 4 | Tersedianya dokumen pelaporan penelitian oleh lembaga pengelola penelitian kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/ pemberi dana yang memenuhi aspek komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu. | Dokumen | 1 | 1 |

6. Bidang Pengabdian kepada Masyarakat

| No. | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Relevansi Dengan Tujuan |
|-----|---|--|-------------------------|
| 1 | Tersedianya dokumen | 1. Melakukan perubahan terhadap | |
| | formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja | dokumen Rencana Strategis PkM, 2. Sosialisasi dokumen Rencana Strategis PkM. | |
| 2 | Tersedianya dokumen Pedoman Pengelolaan PkM dan bukti sosialisasinya. | 1. Penyempurnaan dokumen Pedoman Pengelolaan PkM yang relevan dengan rencana strategis PkM, 2. Sosialisasi dokumen Pedoman Pengelolaan PkM kepada seluruh pemangku kepentingan | |
| 3 | Tersedianya bukti dokumen yang sah tentang pelaksanaan proses PkM dan outputnya | 1. Penyempurnaan SOP tentang tatacara penilaian dan review proposal PkM, 2. Pengangkatan reviewer PkM internal berdasarkan SK Rektor, 3. Penyusunan laporan hasil penilaian usul/proposal PkM, 4. Pelaksanaan program monitoring dan evaluasi PkM, 5. Pelaksanaan seminar hasil PkM. | |
| 4 | Tersedianya dokumen pelaporan PkM oleh lembaga pengelola PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana yang memenuhi aspek komprehensif, rinci, relevan, mutakhir, dan disampaikan tepat waktu. | Penyusunan dokumen pelaporan penelitian oleh lembaga pengelola PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana | |

Indikator Kinerja :

| No. | Indikator | Satuan | Base Line 2021 | Targ et |
|-----|---|---------|----------------|------------|
| | | | | 2022 |
| 1 | Tersedianya dokumen formal Rencana Strategis PkM yang memuat landasan | Dokumen | 1 | 1 |

| | | | | |
|---|--|---------|---|---|
| | pengembangan, peta jalan PkM, sumber daya, sasaran program strategis dan indikator kinerja | | | |
| 2 | Tersedianya dokumen Pedoman Pengelolaan PkM dan bukti sosialisasinya. | Dokumen | 1 | 1 |
| 3 | Tersedianya bukti dokumen yang sah tentang pelaksanaan proses PkM dan outputnya | Dokumen | 1 | 1 |
| 4 | Tersedianya dokumen pelaporan PkM oleh lembaga pengelola PkM kepada pimpinan perguruan tinggi dan mitra/pemberi dana yang memenuhi aspek komprehensif, rinci, relevan, | Dokumen | 1 | 1 |

| | | | |
|--|--|--|--|
| mutakhir, dan disampaikan tepat waktu. | | | |
|--|--|--|--|

7. Bidang Capaian dan Luaran Tridharma Perguruan Tinggi

| No | Sasaran Mutu | Strategi Pencapaian | Relevansi dengan Tujuan |
|----|---|---|-------------------------|
| 1 | Tercapainya rata-rata IPK Lulusan, yaitu IPK 3,25 bagi program studi sarjana dan D3 serta IPK 3,50 bagi program profesi dan magister | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan program pembimbingan intensif, baik melalui dosen PA maupun dosen pembina mata kuliah. 2. Pelaksanaan program remidi bagi mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian mata kuliah | |
| 2 | Tercapainya persentase lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi/profesi/industri, yaitu: PLS 30% | Pelaksanaan program peningkatan kompetensi lulusan melalui berbagai pelatihan/workshop/seminar | |
| 3 | Tercapainya rasio jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa, yaitu RI 0,05% | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan program bimbingan intensif bidang akademik bagi mahasiswa. 2. Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa dalam kegiatan Pembinaan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM). 3. Pemilihan mahasiswa berprestasi secara berkala setiap tahun | |
| 4 | Tercapainya rasio jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa, yaitu RI 0,1% | <ol style="list-style-type: none"> 1. Program pembinaan intensif terhadap minat bakat mahasiswa. 2. Program pembinaan <i>softskill</i> bagi mahasiswa. | |
| 5 | Tercapainya rata-rata lama studi mahasiswa untuk program sarjana, yaitu: 3,5 <MS 4 | Mendorong mahasiswa program sarjana untuk aktif dalam perkuliahan dengan memberikan bobot kehadiran sebagai unsur penilaian kelulusan | |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 6 | Tercapainya rata-rata lama studi mahasiswa untuk program D3, yaitu: $3 < MS 3,5$ | Mendorong mahasiswa program D3 untuk aktif dalam perkuliahan dengan memberikan bobot kehadiran sebagai unsur penilaian kelulusan | |
| 7 | Tercapainya rata-rata lama studi mahasiswa untuk program Magister, yaitu: $1,5 < MS 2$ | Mendorong mahasiswa program magister untuk aktif dalam perkuliahan dengan memberikan bobot kehadiran sebagai unsur penilaian kelulusan | |
| 8 | Tercapainya rata-rata persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program studi, yaitu: PT 50% | Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa agar dapat menempuh Tugas Akhir mulai semester 7 bagi program sarjana, semester 2 bagi program magister dan semester 5 bagi program D 3 | |
| 9 | Tercapainya rata-rata persentase keberhasilan studi untuk setiap program, yaitu: PPSi 85% | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa yang sedang menempuh TA dengan melakukan percepatan proses pembimbingan TA. 2. Mendorong dosen untuk melakukan proses pembimbingan TA sesuai aturan yang berlaku, sehingga tidak ada mahasiswa yang dirugikan. | |
| 10 | Tercapainya rata-rata waktu tunggu lulusan program utama di perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan pertama, yaitu: $WT \leq 3$ bulan | | |
| 11 | Tercapainya kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di perguruan tinggi terhadap kompetensi bidang studi, yaitu: PBS $\geq 80\%$ | | |
| 12 | Tercapainya rata-rata persentase kepuasan | | |

| | | | |
|----|--|---|--|
| | <p>pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan, yaitu KPL $\geq 80\%$ sangat baik</p> | <p>Pelaksanaan program Evaluasi pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan yang meliputi aspek: etika, keahlian pada bidang ilmu (kompetensi utama), kemampuan berbahasa asing, penggunaan teknologi informasi, kemampuan berkomunikasi, kerjasama tim, dan pengembangan</p> | |
| 13 | <p>Tercapainya tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan, yaitu: RI 5%</p> | | |
| | | | |
| 14 | <p>Tercapainya rasio jumlah publikasi dosen di jurnal per dosen/pertahun, yaitu: RI 1</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memfasilitasi dosen melalui pelatihan publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi 2. Menyediakan bantuan pendanaandalam RAPB bagi dosen untuk melakukan publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi | |
| 15 | <p>Tercapainya rasio jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa per dosen/pertahun, yaitu: RI 1</p> | <p>Menyediakan bantuan pendanaan bagi dosen untuk melakukan publikasi dalam seminar (lokal, nasional, internasional) dan di media massa.</p> | |
| 16 | <p>Tercapainya rasio jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang dihasilkan dosen tetap PT terhadap jumlah program studi, yaitu: RS 1</p> | <p>Menyediakan bantuan pendanaan bagi dosen untuk menghasilkan berbagai produk/jasa yang dapat diadopsi oleh industri/masyarakat</p> | |
| 17 | <p>Tercapainya rasio jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap, yaitu: RLP 1</p> | <p>Menyediakan bantuan pendanaan bagi dosen untuk perolehan HKI</p> | |

Indikator Kinerja :

| No. | Indikator | Satuan | Bas e Line 2021 | Target |
|-----|--|---------------------|--------------------------|--------|
| | | | | 2022 |
| 1 | Rata-rata IPK Lulusan bagi program studi sarjana dan D3 | IPK | | |
| 2 | Rata-rata IPK Lulusan bagi program profesi dan magister | IPK | | |
| 3 | Persentase lulusan yang memiliki sertifikasi kompetensi/ profesi/ industri | % | | |
| 4 | Rasio jumlah prestasi akademik mahasiswa di tingkat provinsi/ wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa | Rasio | | |
| 5 | Rasio jumlah prestasi non akademik mahasiswa di tingkat provinsi/wilayah, nasional, dan/atau internasional terhadap jumlah mahasiswa | Rasio | | |
| 6 | Rata-rata lama studi mahasiswa untuk program sarjana | Tahun , Bulan | | |
| 7 | Rata-rata lama studi mahasiswa untuk program D3 | Tahun , Bulan | | |

| | | | | |
|----|--|---------------------|--|--|
| 8 | Rata-rata lama studi mahasiswa untuk program Magister | Tahun , Bulan | | |
| 9 | Rata-rata persentase kelulusan tepat waktu untuk setiap program studi | % | | |
| 10 | Rata-rata persentase keberhasilan studi untuk setiap program | % | | |
| 11 | Rata-rata waktu tunggu lulusan program utama di perguruan tinggi untuk mendapatkan pekerjaan pertama | Bulan | | |
| 12 | Persentase kesesuaian bidang kerja lulusan dari program utama di perguruan tinggi terhadap kompetensi bidang studi | % | | |
| 13 | Rata-rata tingkat persentase kepuasan sangat baik pengguna lulusan terhadap kinerja lulusan | % | | |
| 14 | Tingkat dan ukuran tempat kerja lulusan | % | | |
| 15 | Rasio jumlah publikasi dosen di jurnal per dosen/ pertahun | Rasio | | |
| 16 | Rasio jumlah publikasi di seminar/ tulisan di media massa per dosen/ pertahun | Rasio | | |

| | | | | |
|----|--|-------|--|--|
| 17 | Rasio jumlah produk/jasa yang diadopsi oleh industri/masyarakat yang dihasilkan dosen tetap PT terhadap jumlah program studi | Rasio | | |
| 18 | Rasio jumlah luaran penelitian dan PkM dosen tetap | Rasio | | |

8. Bidang Al-Islam dan Kemuhammadiyah

| No. | Sasaran | Strategi | Relevansi dengan Tujuan |
|-----|--|--|-------------------------|
| 1 | Tercapainya persentase jumlah dosen dan tendik yang mengikuti kegiatan Baitul Arqom yang dilaksanakan oleh LPAIK UM Jember, yaitu P 75 % | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mendorong dan memfasilitasi dosen dan karyawan untuk mengikuti kegiatan Baitul Arqom. 2. Menanamkan nilai-nilai Al-Islam kepada seluruh civitas akademika melalui Baitul Arqam dan pelatihan aqidah islam. | 4 |
| 2 | Tercapainya persentase jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan | Mendorong dan memfasilitasi mahasiswa untuk ikut serta dalam kegiatan LKMM dan pelatihan | 4 |
| | LKMM dan pelatihan Aqidah Islam, yaitu P 50 % | Aqidah Islam dengan menyediakan sertifikat. | |

| | | | |
|---|--|---|------|
| 3 | Tercapainya persentase jumlah civitas akademika yang ikut serta dalam kajian keislaman yang dilaksanakan LPAIK, yaitu P 25 % | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun jadwal dan materi kajian keislaman. 2. Melaksanakan kajian keislaman setiap bulan. 3. Menanamkan pentingnya kajian keislaman bagi seluruh civitas akademika dalam meningkatkan wawasan pengetahuan keislaman. 4. Melaksanakan kerjasama dengan Pimpinan Cabang Muhammadiyah dan Pimpinan Daerah Muhammadiyah Jember. | 3, 4 |
| 4 | Tercapainya persentase jumlah dosen dan tendik yang memiliki kompetensi sebagai mubalig, yaitu P 50 % | Pelaksanaan program pelatihan mubalig bagi dosen dan karyawan. | 4 |
| 5 | Tercapainya rasio jumlah civitas akademika yang dapat membaca, menulis dan memahami dengan baik Al-Quran dan terjemahannya, yaitu P 100 % | Pelaksanaan program pelatihan baca tulis Quran dan terjemahannya bagi civitas akademika. | 4 |
| 6 | Tercapainya persentase jumlah civitas akademika yang ikut serta dalam kegiatan pengajian rutin Persyarikatan Muhammadiyah setiap bulan, yaitu P 50 % | Menumbuhkan semangat bermuhammadiyah bagi seluruh civitas akademika melalui kegiatan pengajian rutin persyarikatan muhammadiyah. | 4 |
| 7 | Tercapainya persentase jumlah dosen dan karyawan yang menjadi pengurus organisasi Muhammadiyah, yaitu P 50 % | Mendorong dan memfasilitasi dosen dan karyawan untuk aktif dalam kepengurusan berbagai organisasi Persyarikatan Muhammadiyah. | 4 |

Indikator Kinerja :

| No. | Indikator | Satuan | Base Line 2021 | Target |
|-----|------------------------------------|--------|----------------|--------|
| | | | | 2022 |
| 1 | Persentase jumlah dosen dan tendik | % | | |

| | | | |
|---|--|---|--|
| | yang mengikuti kegiatan Baitul Arqom yang dilaksanakan oleh LPAIK Unmuh | | |
| 2 | Persentase jumlah mahasiswa yang mengikuti kegiatan LKMM dan pelatihan Aqidah Islam | % | |
| 3 | Persentase jumlah civitas akademika yang ikut serta dalam kajian keislaman yang dilaksanakan LPAIK | % | |
| 4 | Persentase jumlah dosen dan tendik yang memiliki kompetensi sebagai mubalig | % | |
| 5 | Persentase jumlah civitas akademika yang dapat membaca, menulis dan memahami dengan baik Al-Quran dan terjemahannya | % | |
| 6 | Persentase jumlah civitas akademika yang ikut serta dalam kegiatan pengajian rutin Persyarikatan Muhammadiyah setiap bulan | % | |
| 7 | Persentase jumlah dosen dan karyawan yang menjadi pengurus organisasi Muhammadiyah | % | |

2. Strategi pencapaian target indicator

Apabila ditelaah dari hasil perhitungan pencapaian setiap Mata Anggaran Keuangan (MAK), terdapat beberapa MAK yang tidak tercapai 100%. Kegagalan pencapaian ini mengharuskan Program Studi Akuntansi merancang strategi dalam mengatasi ketidaktercapaian pada beberapa MAK. Strategi yang akan dilakukan antarlain:

- a. Pengoptimalan MAK dengan penganggaran kegiatan berbasis *hybride daring/online* dan *luring/offline*
- b. Peningkatan koordinasi dan komunikasi Program Studi Akuntansi dengan Organisasi Mahasiswa (Ormawa) dan Kelompok Studi di bawah Program Studi Akuntansi guna pelaksanaan berbagai kegiatan kemahasiswaan (Ormawa dan Kelompok Studi)
- c. Penyampaian penyediaan dana oleh Program Studi Akuntansi dalam menunjang kompetisi mahasiswa baik tingkat nasional maupun internasional
- d. Perancangan MAK berbasis Sasaran Indikator Kinerja Kunci (IKK)
- e. Pengoptimalan luaran artikel penelitian mahasiswa yang dihasilkan dari skripsi mahasiswa yang bersangkutan dengan subsidi dari biaya Program Studi Akuntansi dalam mengikuti seminar nasional dan internasional
- f. Peningkatan jumlah kerjasama nasional dan internasional beserta tindak lanjutnya
- g. Penganggaran MAK terkait peningkatan jabatan fungsional dosen berupa pelaksanaan kegiatan cara mensitasi secara elektronik guna luaran piublikasi penelitian
- h. Penganggaran MAK terkait re-Akreditasi Prodi Akuntansi
- i. Penganggaran terkait Pelatihan bahasa Inggris bagi dosen untuk menunjang kompetensi unggul dosen dalam bersaing di dunia internasional

3. Kendala pencapaian target indikator

Hasil perhitungan capaian kinerja Program Studi Akuntansi menghasilkan beberapa MAK yang tidak tercapai 100%. Hal ini dikarenakan oleh beberapa kendala dalam pencapaian indikator, yaitu:

- a. Beberapa rencana kegiatan yang pada awalnya dilaksanakan secara *luring* disesuaikan pelaksanaannya menjadi *daring*, karena keterbatasan narasumber untuk hadir di Unmuh Jember. Sehingga anggaran yang terserap dibawah

100% karena belanja kegiatan daring lebih rendah dibandingkan kegiatan luring

- b. Beberapa kepengurusan ormawa dan kelompok studi kurang aktif sehingga beberapa kegiatan Ormawa dan Kelompok Studi tidak terlaksana